

Nuestros Estándares Comerciales Globales

Un Mensaje del CEO

En Steelcase, nuestra cultura está arraigada en la confianza, la integridad y el respeto, y cada uno de nosotros juega un rol a la hora de asegurar que demostramos un comportamiento ético y una toma de decisiones honesta en todo momento, en toda la empresa. Cuando vivimos nuestros valores y nos tomamos en serio nuestros compromisos, no sólo hacemos lo correcto, si no, hacemos correctamente las cosas.

Por este motivo le pido a todos los empleados de Steelcase que tomen un nuevo curso de Estándares Comerciales Globales. Quiero asegurarme de que estén capacitados para realizar elecciones responsables, equipados para actuar con integridad, y capaces de descubrir prácticas cuestionables en caso de que surjan. Si observan algún problema o piensan que algo no es correcto, hablen con su líder o usen la Línea de Ayuda de Integridad de Steelcase.

La reputación de nuestra compañía comienza con ustedes, y les agradezco todo lo que han hecho, y continúan haciendo, para sostener nuestros altos estándares.

Sara Armbruster
Presidente y CEO

Una compañía global

Ser una compañía global significa que la forma en que hacemos negocios debe reconocer y cumplir con las leyes y reglamentaciones del comercio internacional. Requiere comprender las leyes y la cultura de todos los países en donde estamos ubicados o donde prestamos servicios a los clientes. Debido a que Steelcase es una compañía multinacional y que cotiza en bolsa en los EE. UU., puede exigir que la ley de los EE. UU. tenga prioridad en situaciones en las que las leyes de otro país puedan entrar en conflicto.

Estamos juntos en esto

Los empleados de Steelcase toman decisiones todos los días.

Es nuestra responsabilidad actuar de manera legal, ética, justa y de una manera que mantenga relaciones comerciales saludables y que inculque lealtad. Queremos que sepa cómo manejar las situaciones y a quién llamar para obtener respuestas a sus preguntas e inquietudes.

Contenido

- Propósito de los Estándares comerciales globales
- Nuestras responsabilidades
- Por qué y cómo obtener ayuda
- Áreas cubiertas por los Estándares
- Políticas y procedimientos relacionados
- Lista de teléfonos para contactar

ESTÁNDARES COMERCIALES GLOBALES

¿Por qué tenemos los estándares?

Los Estándares comerciales globales de Steelcase se basan en muchas fuentes: regulaciones gubernamentales, valores culturales, costumbres, ética y los valores centrales de nuestra compañía.

Nuestros Estándares comerciales globales explican los comportamientos que se requieren para garantizar el cumplimiento legal y reducir el riesgo de elecciones inapropiadas. Algunas áreas funcionales requieren una mayor atención y consideración cuando se toman decisiones, como por ejemplo: las prácticas antimonopolio, los conflictos de intereses, las infracciones de derechos de autor y los acuerdos de compra.

Si bien es cierto que existen respuestas correctas e incorrectas, generalmente solo hay una mejor respuesta para nuestros empleados.

Los directores, ejecutivos y funcionarios de la compañía son responsables en última instancia de establecer y garantizar políticas y procedimientos en apoyo de estos estándares y de nuestro código de conducta corporativo.

ESTÁNDARES COMERCIALES GLOBALES

Política de Estándares comerciales globales

Los Estándares comerciales globales se basan en estándares y prácticas comerciales comunes. Operan con las regulaciones corporativas y gubernamentales, pero no las reemplazan.

Se espera que usted cumpla con la política corporativa, las prácticas, las guías, los manuales y las leyes y reglamentaciones que rigen las áreas donde hacemos negocios.

Nuestros Estándares comerciales globales se aplican a todos los empleados de todas las entidades de Steelcase en todo el mundo. Además, se espera que nuestros socios, distribuidores, proveedores, proveedores de servicios, consultores y otras personas con las que hacemos negocios lleven a cabo sus actividades como corresponde cuando apoyen a Steelcase.

Somos una compañía multinacional con sede en los EE. UU. Como tal, muchas de las leyes de los Estados Unidos se aplican a nuestras operaciones en el extranjero. En esos casos, primero cumpliremos con las leyes de los EE. UU. y luego consideraremos las leyes de otros países. Si cree que estas leyes entran en conflicto, comuníquese con el equipo de Estrategias Legales de Steelcase o con Jim O'Connor, Vicepresidente, Director de Cumplimiento Corporativo.

Además, esperamos que las personas (por el interés colectivo de la compañía) denuncien las violaciones o planteen inquietudes éticas sin demora. La política de Steelcase protege a los empleados de ser amenazados o castigados de cualquier manera por informar presuntas violaciones de nuestros Estándares Comerciales Globales.

Estamos muy orgullosos de la reputación de integridad de nuestra compañía, por lo que nuestros estándares corporativos van más allá de obedecer los mínimos legales y reglamentarios requeridos en los países donde hacemos negocios. Alentamos a nuestra gente a honrar el espíritu y la intención detrás de estas pautas, y queremos alinearlos con negocios que también adopten altos principios éticos, legales y regulatorios.

ESTÁNDARES COMERCIALES GLOBALES

El proceso de integridad

- Analice con su gerente o líder de equipo*
- Hable con su gerente de Recursos Humanos o Relaciones Laborales*
- Utilice la Línea de integridad*
- Utilice el proceso de Puertas Abiertas*

Sepa qué hacer y a dónde acudir para obtener ayuda

En primer término, lleve sus inquietudes a su gerente o líder de equipo. Si no pueden ayudarle, o si esto es inapropiado, use la Línea de ayuda de integridad. Siempre debe sentirse libre de hablar sobre situaciones que puedan causar problemas legales, de seguridad, ambientales u otros posibles problemas en el trabajo.

El propósito de la Línea de integridad es ayudar a resolver las inquietudes, no a identificar a la persona que informa un problema. Haremos todo lo posible para mantener la confidencialidad de este servicio. El consultor con el que hablará no es un empleado de Steelcase. No tendrá que dar su nombre cuando llame. No hay grabadoras ni dispositivos que puedan identificarlo o rastrear el número desde el cual está llamando. Si elige presentar un informe, se le dará un número de seguimiento para que pueda volver a verificar el estado del informe sin revelar su nombre.

Protección de las personas que informan inquietudes

La política de la compañía garantiza que no se tomen represalias como resultado de que alguien plantee o se ocupe de un asunto ético, legal o regulatorio. Además, se hará todo lo posible para proteger la confidencialidad de las personas que informen acciones cuestionables.

Números de teléfono de la Línea de integridad

La información adicional siempre está disponible a través del sitio web de la LÍNEA DE INTEGRIDAD DE ESTÁNDARES COMERCIALES GLOBALES. Sitio web: integrity.steelcase.com.

ESTÁNDARES COMERCIALES GLOBALES

Nuestras responsabilidades son de gran alcance

Hay seis áreas en las que compartimos la responsabilidad:

*-Responsabilidades mutuas -Responsabilidades con nuestros empleados
-Responsabilidades con nuestros accionistas -Responsabilidades con nuestros clientes
-Responsabilidades con nuestros socios de negocios -Responsabilidades con nuestras comunidades en el mundo. Estas se describen en detalle en las siguientes páginas.*

Responsabilidades mutuas

Somos responsables de:

- Comprender y apoyar nuestros Estándares Comerciales Globales
- Cumplir con las leyes y reglamentaciones aplicables (algunas de las cuales se basan en las leyes de los Estados Unidos)
- Cumplir con las políticas y prácticas aplicables de la compañía
- Mantener un alto estándar de comportamiento comercial honesto y apropiado
- Evitar situaciones comprometedoras (por ejemplo, cuando uno ayuda o parece ayudar a otra persona a violar cualquier ley, reglamento o política de la empresa)

Nuestro equipo de liderazgo debe:

- Comprender y apoyar nuestros Estándares Comerciales Globales
- Explicar nuestras pautas de conducta comercial a las personas que dirigen, especialmente a aquellas recién contratadas, ascendidas o que han asumido diferentes responsabilidades
- Evitar situaciones comprometedoras
- Capacitar a los miembros de nuestro equipo para garantizar que conozcan y cumplan con los asuntos legales y regulatorios relacionados con sus trabajos
- Crear un entorno propicio para debatir abiertamente cuestiones éticas, reglamentarias y jurídicas
- Actuar con integridad y dar un ejemplo de alto comportamiento ético

ESTÁNDARES COMERCIALES GLOBALES

Responsabilidades con nuestros empleados

Dentro de esta categoría hay seis estándares clave adicionales que todos los empleados deben cumplir:

- Tratar a las personas con dignidad y respeto -Desarrollar profesionalmente a los empleados*
- Acoger la diversidad -Utilizar el proceso de Puertas Abiertas*
- Respetar la privacidad de los empleados -Proporcionar un entorno seguro y saludable*

Tratar a las personas con dignidad y respeto

La compañía no tolerará conductas o prácticas discriminatorias dentro de ninguno de nuestros entornos de trabajo. Nuestra gente tiene derecho a trabajar en una atmósfera libre de intimidación, amenazas, hostilidad, violencia, acoso o interrupciones en el desempeño laboral. Se espera que informe de inmediato los comportamientos discriminatorios o de acoso si se observan. Cumpliremos con las leyes de empleo en los países en los que operamos.

Desarrollar profesionalmente los empleados

Las oportunidades de desarrollo se garantizan a través del proceso de gestión del desempeño, capacitación, reembolso de matrícula, trabajo en equipo y planificación profesional.

Acoger la diversidad

Una compañía no existe sin su gente. Estamos comprometidos a apoyar y acoger la diversidad y la inclusión en toda nuestra fuerza laboral, nuestros proveedores y nuestra red de distribuidores.

Utilizar el proceso de Puertas Abiertas

Invitamos a nuestros empleados a analizar sus inquietudes con la gerencia. Se alienta a todos los empleados a dirigirse a sus gerentes de Relaciones con los Empleados o solicitar una oportunidad para analizar los problemas con otro miembro de la gerencia de Steelcase. Existe un proceso para usar la Política de Puertas Abiertas, diseñado para resolver problemas de manera rápida y apropiada. Para aprovechar la oportunidad de discutir inquietudes, consulte la política para obtener instrucciones.

Respetar la privacidad de los empleados

La compañía mantiene la información de los empleados que es requerida por la ley para hacer negocios de manera efectiva. Estos registros son confidenciales y la compañía respeta su privacidad y dignidad. Sin embargo, equilibraremos esta preocupación por la privacidad individual con una preocupación por la dignidad, la seguridad y el bienestar de los demás.

Proporcionar un entorno seguro y saludable

Todas las instalaciones deben tener un programa de seguridad establecido que cumpla con todas las leyes, reglamentaciones y políticas corporativas aplicables para garantizar condiciones de trabajo seguras y saludables. Se espera que los empleados cumplan con las normas de seguridad y salud. Esto incluye tomar las precauciones adecuadas en materia de salud, seguridad y medioambiente. Informe todos los accidentes, lesiones, prácticas o condiciones inseguras a su supervisor o a la Línea de integridad. Los empleados deben presentarse a trabajar sin la influencia de ninguna sustancia que pueda impedirles desempeñar sus funciones de manera segura y eficaz en el trabajo. La compañía es responsable de tomar medidas inmediatas y apropiadas para corregir las situaciones.

ESTÁNDARES COMERCIALES GLOBALES

Responsabilidades con nuestros accionistas

Dentro de esta sección, existen cinco estándares con respecto a las responsabilidades hacia nuestros accionistas:

- Mantener registros comerciales precisos -Actuar responsablemente*
- Trato con funcionarios - Divulgación de información financiera*
- Respuesta a los medios de comunicación o declaraciones públicas*

Mantener registros comerciales precisos

Steelcase debe proporcionar a los accionistas y otras partes interesadas información financiera significativa y adecuada. La información sigue las reglas y reglamentaciones de la Comisión de Bolsa y Valores (Securities and Exchange Commission, SEC) de los EE. UU. y otras agencias reguladoras.

Nuestra compañía utiliza un sistema de controles internos sobre nuestros registros financieros para garantizar que las transacciones se ejecuten y registren correctamente. Todos los registros de la compañía son auditados regularmente por auditores internos y externos, y agencias reguladoras. Cumplimos con todos los requisitos estatutarios y reglamentarios en nuestros registros financieros, y obedecemos todas las reglas de los gobiernos federales, estatales y locales de los EE. UU., y sus autoridades equivalentes en cualquier otro país en el que hacemos negocios.

Actuar responsablemente

Cada uno de los gerentes es responsable de mantener los controles internos y de garantizar que su función cumpla con las normas y reglamentaciones gubernamentales. Al actuar en nombre de la compañía, se espera que nuestros empleados actúen con honestidad durante todas las transacciones. Esto incluye la finalización precisa de los informes de gastos de viaje de los empleados, los estados financieros y los informes. No se establecerán ni mantendrán fondos en efectivo secretos o no registrados ni otros activos para ningún fin.

Ocultar o retener información de la gerencia, o de los auditores internos o externos, es un delito grave. Las personas que estén al tanto de posibles falsificaciones o actividades fraudulentas deben informarlas al departamento de Auditoría Interna, al equipo de Recursos Humanos, al equipo de Estrategias Legales, usar la Línea de integridad de Estándares Comerciales Globales de Steelcase o el proceso de Puertas Abiertas para informar a la gerencia ejecutiva.

Tratar con funcionarios del gobierno o representantes legales de otras compañías

El equipo de Estrategias Legales de Steelcase abordará las consultas de cualquier gobierno o agencia federal, estatal o local y de los representantes legales de otras compañías. Si se le solicita información a un empleado, debe remitir la consulta al equipo de Estrategias Legales.

Si se entregan documentos legales a la compañía, los empleados deben rechazarlos y pedir a la persona que los entregue al equipo de Estrategias Legales. Involucre a su supervisor de inmediato.

ESTÁNDARES COMERCIALES GLOBALES

Divulgación de información sobre las operaciones de Steelcase Inc.

Todas las solicitudes de información o datos financieros relacionados con las operaciones de Steelcase Inc. deben dirigirse al departamento de Relaciones con Inversionistas. Relaciones con los Inversores responderá a las consultas de inversionistas, analistas de seguridad, mercados de comercio de valores, proveedores, clientes y el público en general con respecto a las operaciones y el desempeño de Steelcase. Sin embargo, solo podemos responder a solicitudes que no infrinjan las leyes de la Comisión de Bolsa y Valores.

Respuesta a solicitudes de los medios o las declaraciones públicas

Las solicitudes de información de los medios de comunicación deben autorizarse a través del departamento de Relaciones Públicas/Comunicaciones Corporativas de Steelcase. Toda información comercial divulgada al público se realizará de acuerdo con las políticas de Comunicaciones Corporativas de Steelcase, así como con todas las leyes y reglamentaciones aplicables.

Activos

Cuidar de nuestra compañía incluye los activos de la compañía, o cosas que pertenecen a la compañía. Desde sujetapapeles hasta maquinaria, es nuestra responsabilidad guardar y proteger estos activos. Hacer esto protege a la compañía y su estabilidad financiera.

Protección de la propiedad tangible

Los empleados son responsables de proteger todos los activos de la compañía bajo su control. Estos activos tangibles incluyen fondos, propiedad, software y registros. Cuando sea necesario, es posible que se solicite a los empleados que proporcionen registros precisos y auditables de estos activos. Los empleados no deben usar ningún fondo, propiedad, información o registro de Steelcase para ningún fin no autorizado que no sea comercial o para beneficio personal sin el permiso correspondiente. Esto puede considerarse robo de propiedad de la compañía.

Protección de la propiedad intangible

Nuestros empleados son responsables de usar, conservar y proteger adecuadamente los activos intangibles de la compañía. Esto incluye información comercial o técnica de propiedad exclusiva, patentes, marcas, marcas comerciales, fondo de comercio, software y otra propiedad intelectual.

Los empleados no pueden usar los bienes intangibles de Steelcase para ningún fin no autorizado que no sea comercial o para beneficio personal sin el permiso adecuado. Hacerlo puede constituir un robo de propiedad de la compañía.

Los empleados no pueden usar los bienes intangibles de otras compañías (p. ej., video, canciones, etc.) sin obtener las aprobaciones correspondientes. Comuníquese con el equipo de Estrategias Legales para obtener ayuda en esta área.

ESTÁNDARES COMERCIALES GLOBALES

Protección de la información de propiedad exclusiva

Los empleados no pueden divulgar ninguna información confidencial de la compañía a ninguna persona o compañía. Existen ciertas circunstancias comerciales en las que compartir información confidencial es beneficioso. Sin embargo, primero es necesario consultar con el equipo de Estrategias Legales.

Esto incluye información financiera, de empleados, de productos, de adquisiciones, de fusiones o cualquier información confidencial que podría beneficiar a competidores, proveedores, clientes o a cualquier otra persona o entidad si se hace pública.

Evitar conflictos de intereses

Los empleados no deben permitir que las consideraciones o relaciones personales influyan en sus decisiones relacionadas con el negocio. Ser influenciado por familiares o relaciones personales cercanas es un conflicto de intereses. Los ejemplos incluyen intereses financieros externos; hacer negocios con familiares; aceptar o dar regalos comerciales, dinero o atenciones.

Búsqueda de empleo externo

Los empleados son libres de tener pasatiempos, negocios u otros intereses fuera de la compañía. Sin embargo, deben asegurarse de que estas actividades no entren en conflicto de ninguna manera con sus obligaciones con Steelcase, y no pueden acercarse a sus compañeros de trabajo para vender productos o promocionar su pasatiempo o negocio mientras trabajan en el horario o en las instalaciones de la compañía.

Desempeño en directivas externas

Se alienta el servicio a organizaciones sin fines de lucro porque ello refleja nuestra dedicación corporativa a las comunidades locales en las que vivimos y hacemos negocios. Los empleados pueden desempeñarse como directores de una junta sin fines de lucro si ella no presenta un posible conflicto de intereses. Para determinar si existe un posible conflicto de intereses, comuníquese con el Director de Auditoría Interna.

En los Estados Unidos, los empleados que deseen desempeñarse en una junta directiva pública con fines de lucro deben obtener la aprobación previa del Director de Auditoría Interna.

Evitar las apuestas/actividad de préstamo

No se permite apostar en el tiempo ni en las instalaciones de Steelcase. La compañía también desincentiva los préstamos de empleado a empleado debido a las diferentes leyes. En los EE. UU., por ejemplo, algunos estados exigen que las personas tengan licencia antes de otorgar préstamos o regular el monto de interés que se puede cobrar.

Evitar el uso de información privilegiada

Steelcase se compromete a mantener la confianza de nuestros accionistas y del mercado financiero. La política de uso de información privilegiada de Steelcase restringe el momento en que nuestros empleados pueden comprar y vender acciones de Steelcase. Los empleados y

los miembros de sus hogares no pueden usar la “información no pública” sobre Steelcase para su beneficio personal ni deben compartir información con otras personas.

ESTÁNDARES COMERCIALES GLOBALES

Responsabilidades con nuestros clientes

Dentro de esta sección, hay tres estándares con respecto a las responsabilidades hacia nuestros clientes:

- Calidad, valor e innovación -Satisfacción del cliente*
- Publicidad*

Calidad, valor e innovación

La seguridad y la salud de las personas que usan nuestros productos son una consideración principal en el diseño y la producción de nuestros productos. Supervisamos constantemente la calidad y la seguridad de los productos, y nos dedicamos a la mejora continua de nuestros productos y servicios.

Todas nuestras unidades operativas son responsables de diseñar, fabricar y entregar productos que, como mínimo, cumplan con los estándares aplicables de la industria para la calidad y seguridad de los productos antes de las ventas realizadas en ese país.

Esfuerzo por lograr la satisfacción del cliente

Queremos asegurarnos de que nuestros distribuidores y clientes de Steelcase no solo reciban “servicios”, sino que estén realmente satisfechos de sus experiencias con nuestra compañía, distribuidores y proveedores de servicios.

Publicidad

Steelcase no participará en publicidad falsa porque ello es contrario a dos de los valores fundamentales de nuestra compañía: decir la verdad y actuar con integridad. Representaremos nuestros productos y servicios de manera honesta y objetiva.

ESTÁNDARES COMERCIALES GLOBALES

Responsabilidades con nuestros socios comerciales

Hay cinco áreas que se deben considerar al involucrar a socios comerciales:

- Fomentar una buena ciudadanía corporativa -Realizar contribuciones políticas*
- Honrar la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero -Participar en procesos comerciales restrictivos*
- Cumplir con las leyes de importación/exportación*

Fomentar una buena ciudadanía corporativa

Apoyamos a nuestras comunidades locales para mejorar la calidad de vida dondequiera que vivan nuestros empleados. Steelcase Foundation y Steelcase Inc. hacen donaciones de dinero en efectivo y muebles de forma regular. Nuestra compañía brinda apoyo a cientos de organizaciones en las áreas de arte y cultura, educación, medioambiente, salud y servicios humanos, bienestar social y desarrollo comunitario y económico.

Alentamos a nuestros empleados a participar en organizaciones y proyectos que beneficien a sus comunidades. También alentamos a nuestros empleados a participar en asociaciones profesionales o comerciales (con la aprobación previa de su gerente) porque creemos que esto aumentará su conocimiento y mejorará su desempeño.

Realizar contribuciones políticas

A nivel personal, los empleados pueden hacer aportes a cualquier partido político, candidato o comité de acción política. La compañía no reembolsará a los empleados por sus contribuciones políticas.

Cumplir con la “Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de 1977”

Esta ley es una de las regulaciones que rigen a Steelcase como una compañía multinacional pública con sede en los EE. UU. Requiere que Steelcase no realice, ni permita que se realicen pagos en su nombre a un funcionario de gobierno extranjero o a un funcionario de una compañía de propiedad del gobierno para obtener, retener o dirigir negocios. Dicha actividad está prohibida por la “Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de 1977”. Esa ley también exige que se mantengan registros precisos de todas las transacciones comerciales internacionales. Además, se han promulgado, o están en proceso de promulgarse, leyes similares en la mayoría de los países en los que opera nuestra compañía y en los que hacemos negocios.

Fuera de los Estados Unidos, dichos pagos, regalos, préstamos o servicios están permitidos solo si son legales en el país en cuestión y no violan la ley de los EE. UU. Los elementos de esta naturaleza deben ser aprobados por adelantado por el vicepresidente corporativo correspondiente y por el equipo de Estrategias Legales de Steelcase.

ESTÁNDARES COMERCIALES GLOBALES

Participación en boicots internacionales o prácticas comerciales restrictivas

Nuestra compañía no participará ni apoyará boicots económicos internacionales, a menos que sean sancionados por los Estados Unidos. Esto está prohibido en virtud de las leyes antiboicot del Gobierno de los EE. UU. Steelcase cumple con todas las leyes actuales de embargo de los EE. UU. que prohíben las exportaciones a ciertos países, a los gobiernos de ciertos países o a ciertas partes privadas. Si una situación lo pone en conflicto legal con las leyes del país en el que está haciendo negocios, comuníquese de inmediato con el equipo de Estrategias Legales de Steelcase para obtener asistencia.

Cumplimiento de las leyes de importación/exportación

Steelcase y sus proveedores, agentes, distribuidores y cualquier otra entidad comercial que respalde a Steelcase, deben cumplir con las leyes de importación y exportación de los EE. UU. y las de los países de origen y destino.

ESTÁNDARES COMERCIALES GLOBALES

Responsabilidades con nuestras comunidades mundiales

Estas responsabilidades abordan dos áreas:

-Nuestro legado de ética -Protección del medioambiente

Tenemos un legado en materia de ética

Una “compañía ética” obedece las leyes del territorio y las regulaciones establecidas para su negocio o industria. Se espera que nuestros empleados actúen dentro de la ley y que honren el espíritu detrás de ella. En ocasiones nuestras operaciones comerciales internacionales se encuentran con leyes, costumbres locales y normas sociales que difieren de la práctica de los EE. UU. Las leyes de los Estados Unidos que controlan nuestras actividades comerciales fuera de los Estados Unidos siempre prevalecerán sobre las leyes locales.

No haremos nada que esté prohibido por las leyes estadounidenses que se apliquen fuera de los Estados Unidos o que sean incompatibles con ellas. Sin embargo, es poco probable que la mayoría de los empleados encuentren dichos conflictos. Las preguntas de este tipo deben dirigirse a la Línea de integridad o al equipo de Estrategias Legales de Steelcase.

Protección del medioambiente

Cada vez que actuamos en función de nuestro valor fundamental de “proteger el medioambiente”, hacemos una contribución positiva a nuestros empleados, clientes y comunidad. Nuestro objetivo es ser proactivos e incorporar continuamente consideraciones ambientales, de salud y seguridad en nuestros productos, actividades y servicios. Nos esforzamos continuamente por cumplir o superar todos los requisitos ambientales aplicables.

Steelcase no tolerará que se haga caso omiso deliberadamente de las consideraciones ambientales, de salud o de seguridad en la propiedad de la compañía o al representar a la compañía. Seguiremos los requisitos o estándares legales que se aplican a los países en los que operamos. Trabajaremos de forma profesional, afirmativa y abierta con las autoridades investigadoras durante las inspecciones de cumplimiento junto con el equipo de Estrategias Legales de Steelcase.

Línea de ayuda de integridad de Steelcase

Como compañía, nos enorgullece hacer lo correcto y cumplir con las prácticas comerciales éticas. Como individuos, estamos obligados a realizar nuestro trabajo con honestidad e integridad. También somos responsables de informar si tenemos conocimiento de alguna actividad que vaya en contra de nuestros valores o que amenace la reputación de la compañía.

Hay varias maneras de hacerse escuchar. Si usted es empleado de Steelcase, el mejor lugar para comenzar es con su supervisor o con un representante de Recursos Humanos. Si esos canales no están disponibles o prefiere permanecer en el anonimato, también puede hacer una denuncia a través de nuestra confidencial Línea de ayuda de integridad de Steelcase, que es administrada por una compañía externa. Está disponible para los empleados y las partes interesadas de Steelcase en todo el mundo.

Tenemos muchas formas para que usted comunique sus preguntas o preocupaciones a través de nuestra Línea de ayuda de integridad. Si tiene una pregunta sobre ética/cumplimiento o una consulta sobre la política de la compañía, puede utilizar nuestra nueva función "Ask a Question" (Hacer una pregunta) en integrity.steelcase.com. Su pregunta se tramitará de manera anónima y confidencial. Si tiene una inquietud más grave que requiera una revisión e investigación más exhaustiva, puede informar un incidente en nuestro sitio web. Si prefiere informar su incidente por teléfono en lugar de hacerlo por Internet, el número de teléfono para Norteamérica es +1.800.437.6167.

Además, nuestro sitio web contiene un menú desplegable en el que puede seleccionar su país para localizar el número gratuito internacional específico del mismo. También hay disponibles varias opciones de idioma para algunos países. Además, encontrará políticas globales clave disponibles en nuestro sitio web para su referencia, incluidas nuestros Estándares comerciales globales, políticas de RR. HH., política global de viajes y entretenimiento, y mucho más.

¿Qué tipo de problemas deben informarse?

Debe informar los incidentes que usted crea que representen incumplimiento de la ley, de las políticas de Steelcase o de nuestros valores fundamentales, incluidos los siguientes:

- Abuso, acoso sexual o discriminación
- Conflictos de intereses o relaciones con los empleados
- Corrupción o soborno
- Asuntos relacionados con la protección del medioambiente
- Informes financieros o prácticas contables imprecisos
- Uso indebido o divulgación de información confidencial
- Violaciones de la política o inquietudes de seguridad de la información
- Problemas de seguridad o inquietudes de calidad
- Robo, fraude u otro comportamiento deshonesto
- Violencia en el lugar de trabajo o amenaza de violencia

¿Cuál es el proceso para presentar un informe?

La manera más simple de reportar un incidente es enviar un informe en línea en el sitio web: integrity.steelcase.com. Si elige hacer esto, verá que hay un menú desplegable en la esquina superior derecha para traducir el idioma, si es necesario. El proceso de envío en línea consta de tres sencillos pasos: primero, elegirá entre una breve lista de categorías para seleccionar la que mejor describa la naturaleza de su informe. A continuación, se le guiará a través de una serie de preguntas que le permitirán explicar y describir más detalladamente su situación. Por último, revisará su incidente antes de enviarlo.

Si prefiere informar un incidente por teléfono, la Línea de ayuda de integridad de Steelcase está disponible las 24 horas del día, todos los días del año. Esta línea es operada por una compañía independiente que se especializa en tratar las inquietudes del lugar de trabajo y proporciona traducción al idioma. Un especialista en comunicación que trabaja para este tercero, no para Steelcase, escuchará sus inquietudes y puede hacer preguntas adicionales para aclararlas. Ya sea que presente un informe en

línea o por teléfono, se le asignará un número de caso confidencial para identificarse en cualquier comunicación de seguimiento.

¿Quién maneja mi informe?

El especialista en comunicación prepara un informe que se envía a ciertos líderes de Steelcase (Auditoría Global, Seguridad Corporativa y Estrategias Legales) para su revisión, investigación y acción. Después, Steelcase publica una respuesta al sistema de la Línea de ayuda de integridad con respecto al resultado del incidente, por lo que podrá averiguar el estatus de su inquietud si decide verificar el estado de su informe en línea o por teléfono.

¿Puedo permanecer en el anonimato?

En muchos países, no es necesario que proporcione su nombre cuando presente una inquietud en línea o llame a la Línea de ayuda de integridad. Si decide identificarse, su información se manejará con la mayor confidencialidad posible. Los empleados de Steelcase nunca serán objeto de represalias por informar sus sospechas de buena fe. Sin embargo, ciertos países no permiten la opción de anonimato debido a las normas y reglamentaciones locales. En estos casos, los empleados de Steelcase deberán identificarse para informar su incidente.

Sitio web de la Línea de ayuda de integridad de Steelcase

Integrity.steelcase.com

Línea de integridad gratuita de EE. UU.

1.800.437.6167 (inglés, español, francés, alemán, mandarín)

Líneas de integridad internacionales gratuitas

Alemania 0-800-181-5083 (alemán, inglés, español, francés, mandarín)

Francia 0805-080566 (francés, inglés, español, alemán, mandarín)

México 01-800-681-9511 (español e inglés)

Malasia 00-800-1777-9999 (malayo e inglés)

Líneas de integridad internacionales (ofrecen traducción al idioma nativo y al inglés)

Australia 1-800-763-983

Azerbaiyán 1-720-514-4400

Bélgica 0800-260-39

Brasil 55-2120181111

Canadá 1-800-235-6302

China 400-120-3062 o 00-800-1777-9999

Croacia 1-720-514-4400

República Checa 800-701-383

Hong Kong 800-906-069

Hungría 00-800-1777-9999

India 000-800-100-4175

Israel 00-800-1777-9999

Italia 00-800-1777-9999

Japón 0800-170-5621

Macao 00-800-1777-9999

Malasia 00-800-1777-9999

Países Bajos 00-800-1777-9999

Polonia 00-800-141-0213

Portugal 00-800-1777-9999

Rumanía 0-800-360-228

Federación Rusa 8-800-100-9615

Arabia Saudita 966-8111072514

Singapur 800-852-3912

Sudáfrica 001-800-1777-9999

Corea del Sur 080-808-0574

España 00-800-1777-9999

Suecia 00-800-1777-9999

Suiza 00-800-1777-9999
Turquía 00-800-113-0803
EAU 8000-3570-3169
Reino Unido 0-808-189-1053